|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ГОРЬКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****Второй созыв****РЕШЕНИЕ** **очередного тридцать четвертого заседания Совета депутатов**  **04. 09 2015 №202****село Горьковское** |  |

**Об утверждении Положения «Об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 7 Федерального Закона от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пункта 12 части 1 статьи 11, пункта 5 части 1 статьи 23 и статьей 24 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 12 части 1 статьи 8, пункта 5 части 1 статьи 13 и статьей 24 Закона Оренбургской области от 10.10.2007г. №1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 12.09.2000г. № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области Совет депутатов муниципального образования Горьковский сельсовет

р е ш и л:

1. Утвердить Положение «Об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом в реализации настоящего решения администрацию муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования ).

4. Возложить контроль за выполнением настоящего решения на постоянную комиссию по бюджету. правопорядку и муниципальной службе.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава-председатель Совета депутатов Муниципального образования Горьковский сельсовет  |  В.Н. Исаченко  |

 **Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Горьковский сельсовет**

**Новоорского района Оренбургской области**

**от 04.09. 2015г. № 202**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение устанавливает, в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10.10.2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 12.09.2000г. № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10.10.2007г. №1599/344-IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области», основания возникновения права на пенсию за выслугу лет и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского район Оренбургской области и определяет порядок и условия ее назначения и выплаты.

**1. Общие положения**

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района, работавшим на должностях, предусмотренных реестром должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с действующим законодательством, право на которую определено Законом Оренбургской области от 27.11.1996г. «Об установлении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Оренбургской области» и уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, (далее - лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

1.2. Лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком и независимо от характера их занятий ко времени обращения.

1.3. Расходы по выплате пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются администрацией муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Администрация сельсовета ) за счет средств местного бюджета.

**2. Установление, приостановление и прекращение**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

2.1.1. Мужчинам - при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, женщинам - при наличии стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев.

2.1.2. В исключительных случаях, при отсутствии стажа муниципальной службы указанного в п.п.2.1.1, в стаж могут включаться иные отдельные периоды работы (службы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знание по которой были необходимы муниципальным служащим муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Горьковский сельсовет ) для выполнения обязанностей по замещавшейся муниципальной должности или должности муниципальной службы.

Указанные периоды определяются на комиссии по наградам Администрации сельсовета по представлению главы Горьковского сельсовета, и утверждаются решением Совета депутатов, которые оформляются после увольнения муниципального служащего, по основаниям, дающим право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), а также к пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» для лиц замещающих должности муниципальной службы, и 75 процентов для лиц замещающих муниципальные должности.

 За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного разделом 2.1. настоящего Положения пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего

2.4. «При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.5. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте [1.1](#sub_1101) и [2.1](#sub_1201) настоящего Положения, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности Оренбургской области, выборной муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется им на прежних условиях либо по заявлению лица, имеющего право на ее получение, устанавливается вновь, со дня, следующего за днем освобождения от службы.

В случае выезда лица, получающего пенсию за выслугу лет, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается до момента представления получателем справки о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, выплачиваемых в другом субъекте Российской Федерации (с указанием в справке сумм, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения), с учетом которых определяется пенсия за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет при ее перерасчете также приостанавливается до момента представления получателем такой справки.

 Заявитель вправе самостоятельно направлять сведения из органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, указанные в настоящем пункте, в Администрацию сельсовета.

2.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с федеральным и областным законодательством назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлена пенсия за выслугу лет за счет средств федерального и областного бюджета, или установлена дополнительная пенсия за особые заслуги перед Оренбургской областью, выплачиваемая за счет средств областного бюджета, либо установлены ежемесячные доплаты к пенсии (пенсиям), выплачиваемые за счет средств организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения указанных выплат.

В случае смерти получателя, недополученная сумма пенсии за выслугу лет, включая месяц его смерти, выплачивается наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано письменно в 5-дневный срок сообщить в администрацию Горьковского сельсовета о возникновении у него обстоятельств, указанных в пунктах 2.5.-2.6. настоящего Положения, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в результате которых выплата пенсии за выслугу лет прекращается или приостанавливается.

2.8. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

**3. Стаж муниципальной службы и его исчисление**

3.1. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.09.2000г. №660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области».

3.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

**4. Исчисление пенсии за выслугу лет**

4.1. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района и депутатам Совета депутатов Горьковский сельсовет Новоорского района (осуществляющих депутатскую деятельность на постоянной основе), не должен превышать 2,8 должностного оклада, с учетом районного коэффициента, по замещаемой должности муниципального служащего органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района, в соответствующем периоде; для Главы Горьковского сельсовета Новоорского района, оплата труда которого осуществляется за счет средств местного бюджета, размер среднемесячного заработка, не должен превышать 0,8 среднемесячного заработка в соответствующем периоде.

Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района, устанавливается в соответствии с законодательством Оренбургской области.

4.2. При изменении названия, упразднении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, изменении статуса либо ликвидации органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, а также структурных подразделений Администрации района, порядок приведения в соответствие размера среднемесячного заработка (исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет) на момент увольнения работника с размером среднемесячного заработка на момент обращения за ней устанавливается распоряжением Администрации сельсовета .

4.3. Пенсии за выслугу лет, предусмотренные настоящим Положением, индексируются при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района, с учетом положений, предусмотренных [пунктами 2.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1202#sub_1202), 2.3 и [4.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1401#sub_1401) настоящего Положения.

Индексация производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района.

Порядок индексации пенсии за выслугу лет, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Горьковский сельсовет Новоорского района, устанавливается в соответствии с законодательством Оренбургской области.

4.4. При увеличении стажа муниципальной службы лиц, указанных в [пунктах 1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1101#sub_1101) и [2.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1201#sub_1201) настоящего Положения, после назначения пенсии за выслугу лет производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, исходя из среднемесячного заработка, получаемого по последней муниципальной должности. Перерасчет производится с 1 числа, следующего за месяцем обращения лица, указанного в [пунктах 1.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1101#sub_1101) и [2.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%281%29.doc#sub_1201#sub_1201) настоящего Положения, с заявлением о перерасчете.

4.5. При изменении в соответствии с федеральным законодательством размера трудовой пенсии, с учетом которой определена пенсия за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет пересчитывается Администрацией сельсовета , со дня вступления в силу соответствующих изменений.

**5. Порядок предоставления и оформления документов,**

**необходимых для установления пенсии за выслугу лет**

5.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет по типовой форме подается лицом, имеющим право на получение пенсии, на имя главы администрации Горьковского сельсовета , согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет заявителем прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки;

3) документ, подтверждающий стаж муниципальной службы, по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) копия приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

5) документ о размере среднемесячного заработка заявителя по замещаемой должности на день увольнения с муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости (по выбору заявителя), с указанием сведений о размере должностного оклада, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие периоды службы, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

7) заявление о перечислении пенсии за выслугу лет заявителю через организации федеральной почтовой связи или кредитные учреждения по месту жительства получателя пенсии за выслугу лет

8) справка о размере назначенной трудовой пенсии, с указанием срока назначения и составных частей пенсии.

5.3. Документы, указанные в подпунктах 3,4,5 и 8 пункта 5.2. оформляются в кадровой службе Администрации сельсовета и запрашиваются в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, соответственно, специалистами Администрации сельсовета самостоятельно, за исключением случаев предоставления заявителем указанного документа по собственной инициативе.

5.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после увольнения с муниципальной службы и со дня назначения трудовой пенсии по старости (по инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (со дня назначения пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации")

5.5. После подачи документов указанных в пункте 5.2 настоящего Положения Администрация Горьковского сельсовета в 10-дневный срок:

1) рассматривает поступившие документы, на основании действующего законодательства производит соответствующие расчеты и составляет по типовой форме расчет размера пенсии за выслугу лет;

2) формирует из поступивших документов личное дело заявителя, в него приобщает расчет размера пенсии за выслугу лет;

3) готовит проект постановления Администрации сельсовета об установлении заявителю пенсии за выслугу лет (в процентном отношении к месячному денежному содержанию);

4) осуществляет процедуру согласования указанного проекта постановления Администрации сельсовета в структурных подразделениях администрации Горьковского сельсовета;

5) направляет проект постановления Администрации сельсовета об установлении заявителю пенсии за выслугу лет главе Горьковского сельсовета для подписания.

На основании изданного постановления Администрация муниципального образования Горьковский сельсовет в 10-дневный срок составляет по соответствующей типовой форме уведомление и направляет его заявителю. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет в уведомлении излагаются его причины.

5.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается через организации федеральной почтовой связи или кредитные учреждения по месту жительства получателя пенсии за выслугу лет.

**6. Порядок финансирования расходов для выплаты пенсии**

**за выслугу лет и предоставления финансовых документов**

6.1. Документы, необходимые для финансирования расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет, оформляет Администрация Горьковского сельсовета.

**7. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

При назначении пенсии за выслугу лет (по достижении возраста, дающего право на назначение пенсии по старости на общих основаниях) или по инвалидности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное денежное поощрение).

Единовременное денежное поощрение выплачивается при увольнении с муниципальной службы, за полные годы выслуги, имеющейся сверх необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в связи с муниципальной службой:

от 1 года до 3 календарных лет - 1 должностной оклад;

от 3 до 5 календарных лет - 3 должностных оклада;

от 5 до 10 календарных лет - 5 должностных окладов;

от 10 до 15 календарных лет - 10 должностных окладов;

свыше 15 календарных лет - 15 должностных окладов.

Основанием для расчета и выплаты единовременного денежного поощрения является справка о стаже муниципальной службы согласно Приложению №2 к Положению.

Единовременное денежное поощрение выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, получившим ранее аналогичную выплату при прекращении военной службы, правоохранительной службы, государственной гражданской службы, единовременное денежное поощрение не производится.

Выплата единовременного денежного поощрения, осуществляется в соответствии с утвержденными ассигнованиями на указанные выплаты в бюджете Новоорского района на соответствующий финансовый год, по соответствующим источникам финансирования

**8. Заключительные положения**

8.1. Размеры пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, установленные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат перерасчету, согласно пунктам 4.4 и 4.5 настоящего Положения.

П

Приложение № 1

к Положению

Главе МО Горьковский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

по назначению пенсии за выслугу лет

 Прошу назначить пенсию за выслугу лет муниципальному служащему.

Мне известно, что обо всех изменениях, влекущих за собой изменение размера или выплаты пенсии (поступление на службу, назначение пенсии или пожизненного содержания за счет средств федерального или областного бюджета, перемены места жительства и т.п.), я обязан(-а) сообщить в 5-ти дневный срок в администрацию Горьковского сельсовета Новоорского района Оренбургской области с приложением необходимых документов.

Даю свое согласие администрации Горьковского сельсовета Новоорского района Оренбургской области, а также его вышестоящим организациям, обрабатывать и передавать мои персональные данные, имеющиеся в распоряжении данной организации, в целях предоставления муниципальных услуг, относящихся к ее компетенции, а также учета и планирования этих услуг.

Способы обработки данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение.

Срок действия согласия: до момента окончания права на муниципальную услугу.

Отзыв согласия на обработку моих персональных данных осуществляется в письменной или электронной форме.

Выплату пенсии производить через организацию федеральной почтовой связи // через кредитное учреждение *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты кредитного учреждения*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия

(оборотная сторона заявления)

администрация Горьковского сельсовета Новоорского района Оренбургской области

Заявление зарегистрировано:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия)*

Недостающие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последний документ получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2

к Положению

# Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Периоды работы, зачисленные в стаж муниципальной службы | Продолжительность периода | Наименование должности и места работы |
| число | месяц | год |
| 1. |  |  |  |  |  |

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (ФИО руководителя)

Приложение № 3

к Положению

# Справкао размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Горьковский сельсовет Новоорского района Оренбургской области

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления или органа администрации)

В том, что его(ее) среднемесячный заработок за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (расчет. Период - 12 полных календарных месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено, рублей | **Итого рублей** |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и мат. помощь | Районный коэффициент |
| За особые условия муниц. службы | За выслугу лет (до 30%) | За работу со сведениями, составляющими госуд. тайну |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по графе 11/12 месяцев)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма по графе 11/кол-во фактически отработанных дней в расчетном периоде х 21 день)

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер